

Visando o cumprimento do Decreto Nº 8.289, de 09 de novembro de 2006, que institui o sistema de documento oficiais de arrecadação das receitas públicas do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e com o objetivo de eliminar os recolhimentos ocorridos na conta do Tesouro Estadual decorrentes da não identificação de depósitos bancários a partir de 01/07/2017, a devolução dos valores referentes a diárias não utilizadas, bem como os saldos remanescente de adiantamentos, deverão ocorrer por DAR-1 Aut.

Para tanto, segue procedimento descrito abaixo para emissão dos respectivos DAR-1 Aut.

Primeiramente é necessário obter o número do **EMPENHO** no qual foi paga a despesa a ser ressarcida.

1º Passo: Acessar o link: <http://web.fiplan.mt.gov.br/html/listaProcessos.php>

2º Passo: Inserir **CPF** ou **CNPJ** do beneficiário e o ano do recebimento do numerário:

3º Passo - Selecionar o empenho da despesa (**diária/adiantamento/etapa alimentação**) a ser ressarcida.

Nome Credor	Data	Número do Empenho	Valor	Tipo da Despesa
[REDACTED]	17/02/2017	19101170003307	0,00	Diária
[REDACTED]	17/02/2017	19101170003293	0,00	Diária
[REDACTED]	03/02/2017	19101170001924	0,00	Diária
[REDACTED]	26/01/2017	19101170001223	0,00	Diária
[REDACTED]	26/01/2017	19101170001241	0,00	Diária
[REDACTED]	14/03/2017	19101170005547	90,00	Diária
[REDACTED]	20/02/2017	19101170003447	0,00	Diária
[REDACTED]	01/06/2017	19101170011296	0,00	Diária
[REDACTED]	10/03/2017	19101170005385	0,00	Diária
[REDACTED]	10/03/2017	19101170005393	0,00	Diária
[REDACTED]	22/03/2017	19101170006462	90,00	Diária

Para confecção do DAR:

1º Passo: acessar a página da SEFAZ no link abaixo informado

link: <https://www.sefaz.mt.gov.br/arrecadacao/darlivre/menudarlivre?outrosOrgaos=true>

2º Passo: Selecionar o órgão **SEFAZ**:

Selecionar Órgão

Nome do Órgão
AGER - AGÊNCIA DE REGULAÇÃO
AUDITORIA GERAL DO ESTADO-AGE MT
CASA CIVIL
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO
DETRAN-DEPART. ESTADUAL DE TRANSITO DE MT
EMPAER - MT
FAPEMAT-FUNDO DE AMPARO A PESQUISA
FUNDAÇÃO NOVA CHANCE - FUNAC
FUNPREV-SAD
GAB. DE ARTICULAÇÃO E DESENV. REGIONAL
GAB. DE TRANSP. E COMBATE A CORRUPÇÃO
GABINETE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS
GABINETE DE GOVERNO
INDEA - MT
INTERMAT
JUCEMAT-JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MT
METAMAT
MINISTERIO PUBL. DO ESTADO D MT-MPE-DEPOL
MT - GÁS
PGE
PREFEITURA - CUIABÁ
PROCON
SEAF-SEC. EST. AGRIC. FAM. ASSUNT. FUNDIARIOS
SECID-SECRETARIA DAS CIDADES
SECRETARIA EST. JUST. DIR. HUMANOS-SEJUDH
SECRETARIA DE CULTURA -MT
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA TECN. E INOVAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE INFRA-ESTRUTURA
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - MT
SECRETARIA DE ESTADO DE TRAB. E ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA - FESP
SEDEC-SEC. DE ESTADO DE DESENV. ECONÔMICO
SEDOC-SEC. DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE MT
SEFAZ
SEMA
UNEMAT

3º - Selecionar **CPF** ou **CNPJ**:

de Mato Grosso

Sistema de Arrecadação

Data: 12/07/2017 - 16:22:39

Emissão de DAR-1 / Aut Outros Órgãos

Pessoa Jurídica Inscrita

Pessoa Jurídica não Inscrita

Pessoa Física

ATENÇÃO!!! Sr. Contribuinte o código de receita 8141, NÃO DEVE SER UTILIZADO PARA EVENTOS CADASTRAIS. PARA EVENTOS CADASTRAIS emita o documento no endereço: <http://www.sefaz.mt.gov.br> no menu Serviços / Documentos Arrecadação / DAR Cadastro

Senhor Contribuinte: Não é permitido o uso de Comprovante de Agendamento, para acobertar mercadorias ou produtos em trânsito na ENTRADA/SAÍDA interestadual, sob pena de ficarem retidas nos postos fiscais de divisa do Estado.

- Para devolução de Etapa Alimentação: clicar em Pessoa Jurídica não Inscrita;
- Para devolução de Adiantamento/Diárias: clicar em Pessoa Física.

Pessoa Física

Informações do Contribuinte

CPF:
Nome do contribuinte:
Endereço:
Município:

Formulário para emissão do DAR

Município: ---Selecione o Município---

Período de referência: (MM/AAAA)

Especificação da receita: ---Selecione a Receita---

Data de vencimento: ---Selecione a Receita---

Quantidade de : 3680 - CONTRIBUICAO DO SERVIDOR ATIVO CIVIL
3681 - CONTRIBUICAO PATRONAL SERVID ATIVO CIVIL
3857 - RESTITUICAO CONVENIO CONCEDIDO-FONTE 172
3858 - RESTITUICAO CONVENIO CONCEDIDO-FONTE 100

Quantidade de : 3860 - REC.REF.DEVOLUCAO ADIANTAMENTO EXERCICIO
3861 - DEVOLUCAO DIARIA DEMAIS DESPESA DO EXERC

Valor Tributo:

Valor Correção:

Multa Dias em atraso:

Juros: 4801 - RESGATE DE DEPOSITOS DE FALECIDOS-ATIVOS
4802 - RESGATE DEP.FALECIDO ATIVO-EXER.ANTERIOR
4803 - RESGATE DE DEPOSITO DE FALECIDO INATIVOS
4804 - RESGATE DEP.FALECIDO INATIVOS-EXERC.ANT.

Informações Previstas em Instruções: 5003 - RESTITUICAO PAGAMENTO DUPLICIDADE/NEX
5580 - RESTITUICAO DESPESA DETERMINADA PELO TCE
6315 - RESTITUICAO DIARIA EXC.ANTERIOR-FONTE100
7021 - DEPOSITO CAUCAO - SEFAZ
7031 - DEPOSITO CAUCAO - EGE/SEFAZ
7382 - CONTRIB.PREVI.FUNPREV-PRECAT OU DEC.JUD.
8000 - DEVOLUCAO SALARIAL EXER.ANTERIOR-TESOURO
8003 - DEVOL. SAL. EXERC. ANTERIOR SEFAZ FONTE-106

© Copyright 2001-2017 Secretari

4º Passo: Incluir os dados (CPF - CNPJ), de quem está devolvendo o recurso.

5º Passo: Incluir **Município de lotação**.

6º Passo: Incluir no Período de referência **mês/ano** da devolução da despesa.

7º Passo: Incluir o **Código da Receita** e **Sub-receita** sendo o mesmo para ambos os campos.

Código: 3860 – Devolução Adiantamento do Exercício.

Código: 3861 – Devolução Diárias e Etapa alimentação do Exercício.

8º Passo: Incluir o número de **EMPENHO**, campo obrigatório.

9º Passo: Preencher campo de vencimento e valor da devolução a ser feita.

10º Passo: **Emitir o DAR.**

- O DAR e o comprovante do pagamento do mesmo deverão ser encaminhados junto com a prestação de contas.