



REQUERIMENTO PADRÃO

Ilustríssimo (a) Senhor (a) Coordenador (a) de Gestão de Pessoas

IDENTIFICAÇÃO DO (A) REQUERENTE	
NOME CIVIL _____	
NOME SOCIAL ¹ _____	
NACIONALIDADE _____	ESTADO CIVIL _____
DATA DE NASC _____/_____/_____	RG N° _____
CPF N° _____	ÓRGÃO EXP _____
MATRÍCULA N° _____	
ENDEREÇO _____	
BAIRRO _____	CIDADE _____
UF _____	CEP _____
TELEFONE () _____	
E-MAIL _____	
CARGO _____	
LOTAÇÃO _____	
CARGO () EFETIVO () CONTRATADO () COMISSIONADO () OUTRO	

**OBS.: ESTE REQUERIMENTO É VÁLIDO PARA ÚNICA SOLICITAÇÃO.
CASO NECESSITE OUTRO PEDIDO, FAVOR PREENCHER NOVO FORMULÁRIO.**

Venho a Vossa Senhoria requerer:

- () **Férias**, referente ao exercício _____ a ser usufruída no período de ___/___/___ a ___/___/___, sendo que já foi publicada em Escala de Férias Anual.
- () **Publicação de Licença Prêmio** referente ao(s) quinquênio(s) _____ - _____ e _____ - _____ . Anexar cópia de RG e CPF.
- () **Gozo de Licença Prêmio** referente ao(s) quinquênio(s) _____ - _____ e _____ - _____, publicado(s) no Diário Oficial do Estado do dia ___/___/___, a ser(em) usufruído(s) no período de ___/___/___ a ___/___/___.
- () **Averbação de Licença Prêmio** referente ao quinquênio _____ - _____ publicada anterior à dezembro de 1998. Anexar cópia de RG e CPF e Declaração de chefe imediato.
- () **Averbação de Tempo de Serviço**. Anexar cópia de RG e CPF e Certidão original do INSS (ou outro instituto).
- () **Certidão de Tempo de Serviço**. Anexar cópia de RG e CPF. *A Certidão de Tempo de Serviço só pode ser expedida para ex-servidores*
- () **Declaração de Tempo de Serviço**. Anexar cópia de RG e CPF.
- () **Enquadramento**. Da Classe _____ e Nível _____ para a Classe _____ e Nível _____. Anexar cópia de RG e CPF e títulos necessários autenticados.

¹ Conforme Portaria n° 70/2015/GAB/SESP, de 10 de julho de 2015, publicada no D.O.E. de 16/07/2015.



9. () **Quitação de Valor.**

() Indenização de férias. ANO: ____ - ____ . Anexar cópia de RG e CPF.

() Gratificação Natalina. ANO ____ - ____ . Anexar cópia de RG e CPF.

() Outros: _____ entre o período _____ e _____. Anexar cópia de RG e CPF.

10. () **Rescisão Contratual/Exoneração.** A partir de __/__/____. Anexar cópia de RG e CPF.

11. () **Cópia de Ficha Funcional.** Anexar cópia de RG e CPF.

12. () **Abono de Permanência.** Anexar cópia autenticada de RG e CPF, e DECLARAÇÃO DO SERVIDOR.

12. () **Isonomia Salarial .** Anexar cópia de RG e CPF.

13. () **Ajuda de Custo.** Anexar cópia de RG e CPF.

14. () **Exoneração.** Anexar cópia de RG e CPF.

15. () **Vacância .** Anexar cópia de RG e CPF.

16. () **Ratificação da data de posse.** Anexar cópia de RG e CPF.

17. () **Declaração de tempo de serviço.** Anexar cópia de RG e CPF.

18. () **Licença para tratar de assunto de interesse particular,** a partir de __/__/____. Anexar cópia de RG e CPF e Declaração do chefe imediato.

19. () **Outro.** _____

Nestes Termos.

Pede Deferimento,

_____-MT, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Requerente

Assinatura do Chefe Imediato²

² Somente para Férias e gozo de Licença Prêmio.