



**NOTA TÉCNICA Nº 001/2018
SUPOD/SAJU/SEJUDH**

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O
CADASTRO E CREDENCIAMENTO
DE COMUNIDADES TERAPÊUTICAS NO
CONSELHO ESTADUAL DE POLÍTICA SOBRE
DROGAS DE MATO GROSSO
CONESD/MT**

Cuiabá, 20 de Março de 2018.

Secretaria Estadual de Justiça e Direitos Humanos

Fausto José Freitas da Silva

Secretaria Adjunta de Justiça

Enéas Corrêa de Figueiredo Júnior

Superintendência de Política Sobre Drogas

Eunice Teodora dos Santos Crescêncio

Gerência de Articulação de Política sobre Drogas

Fernanda Roberta Pando

Gerência de Prevenção ao Uso de Álcool e Outras Drogas

Neio Lúcio Monteiro Lima

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O CADASTRO E
CREDENCIAMENTO DE COMUNIDADES TERAPÊUTICAS NO
CONSELHO ESTADUAL DE POLÍTICA SOBRE DROGAS DE**

MATO GROSSO - CONESD/MT

As orientações a seguir são destinadas aos proprietários e responsáveis por Comunidades Terapêuticas do Estado de Mato Grosso que desejam se cadastrar ou credenciar junto ao Conselho Estadual de Políticas Sobre Drogas – CONESD/MT além de contribuir na compreensão da Resolução Normativa nº 001/2016/CONESD-MT.

Portanto, seguem os principais questionamentos e as respostas que os ajudarão a entender melhor como se dá o processo de cadastramento e credenciamento de sua instituição.

1) O que é comunidade terapêutica?

Entende-se por comunidade terapêutica, instituições de acolhimento de pessoas com problemas associados ao uso nocivo ou dependência de substâncias psicoativas conforme a Resolução Normativa - RDC 29/2011.

2) Para que serve o cadastro?

O **Cadastro** tem como objetivo principal compor um banco de dados para o **CONESD**, reunindo as informações sobre as instituições ou entidades civis que atualmente prestam acolhimento de pessoas com problemas associados ao uso nocivo ou dependência de substâncias psicoativas, que podem integrar o Sistema Estadual de Políticas sobre Drogas – SISEAD/MT, conforme a **LEI Nº 10.190, de 26 de novembro de 2014**.

3) O que é o credenciamento?

O **Credenciamento** é o processo de "**habilitação**" do funcionamento da instituição junto ao CONESD, respeitando as prerrogativas legais, os princípios e as diretrizes

do Sistema Estadual de Políticas sobre Drogas – SISEAD/MT.

4) **Quais as Instituições que poderão se cadastrar e credenciar?**

Poderão se cadastrar ou credenciar as instituições (Comunidades Terapêuticas) que seguem os princípios e legislações pertinentes ao seu funcionamento, que:

- Ofereça serviços de acolhimento/alojamento a usuários dependentes de substâncias psicoativas somente na modalidade de **acolhimento voluntário** (acolhimento contra a vontade do usuário se configura cárcere privado conforme Art. 148 do Código Penal Brasileiro);
- Cumpra a **proibição de acolher adolescentes** segundo a Nota Técnica nº 02 /2011 do CONANDA, cumprindo assim o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90);
- **Acolha somente pessoas que apresentarem avaliação diagnóstica, clínica, psicológica, psiquiátrica e sóciofamiliar, e exames laboratoriais** de acordo com o Art. 16 da RDC 29/2011;
- **Não realiza prática de resgate de usuários** ou ações similares (tais práticas se configuram "sequestro" conforme Art. 148 do Código Penal Brasileiro)
- **Presta os esclarecimentos que forem solicitados** por Órgão/Entidade, de fiscalização e ou monitoramento, conforme Decreto 394, de 15 de janeiro de 2016, que institui o Plano Estadual sobre Álcool e Drogas Ilícitas/SISEAD no Estado de Mato Grosso,
- **Mantenha equipe multidisciplinar** com formação condizente com as atividades oferecidas no Programa de Acolhimento e para o pleno funcionamento da entidade.

5) **Como é realizado o cadastramento e credenciamento de Comunidades Terapêuticas junto ao CONESD/MT?**

Para a Comunidade Terapêutica se cadastrar e se credenciar ao CONESD/MT deverá

cumprir a Resolução Normativa nº 001/2016/CONESD-MT de 24 de agosto de 2016.

O processo de cadastro e credenciamento ocorre em três etapas:

I - 1ª etapa: Protocolo de documentos - para fins de verificação da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista da entidade e de sua condição técnica a fim de cadastro.

II - 2ª etapa: Análise documental - que será realizada pela equipe técnica do CONESD/MT, que promoverá a verificação e conferência da documentação protocolada, caso a documentação esteja de acordo com os critérios definidos na Resolução Normativa nº 001/2016/CONESD. Nessa fase será emitido parecer técnico para a 3ª etapa;

III - 3ª etapa: Credenciamento e Publicação - será providenciada a vistoria, *in loco* na entidade interessada, pela equipe técnica que emitirá relatório conclusivo indicando parecer favorável ou desfavorável ao credenciamento. O credenciamento tem duração de um ano, devendo ser publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

6) **Quais documentos são necessários ao credenciamento?**

Os documentos necessários são:

- Atos constitutivos (Ata de fundação) e alterações aprovadas em Assembleia e devidamente registradas em Cartório de Notas;
- Estatuto devidamente registrado em Cartório de Notas;
- Contrato Social e/ou Requerimento de empresário (firma individual) e/ou Microempreendedor, devidamente registrada na Junta Comercial;
- A Instituição deve possuir personalidade jurídica e finalidade (CNPJ e CNAE correspondente a da área de atuação.
- Regulamento/Regimento Interno
- Alvará de localização e funcionamento emitido pelo Município;
- Alvará de Inspeção da Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal exercício atual (de acordo com as Diretrizes estipulados pelo SUS) ou protocolo de

solicitação devidamente emitido pela instituição reguladora;

- Comprovantes de endereço de localização/CEP/Telefone, e-mail e visualização de mapas e imagens de satélite gratuito na web;
- Declaração de utilidade pública (caso tenha) conforme legislação vigente;
- Plano de Atendimento Singular (PAS) em consonância com o Programa de acolhimento, Plano de Trabalho e Regimento Interno da entidade.
- Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela instituição no último ano, de acordo com PAS que contenha a síntese anual do trabalho desenvolvido conforme descrito no Artº 3 Resolução Normativa nº 001/2016/ CONESD.

7) Para onde deverão ser enviados os documentos necessários para o credenciamento?

Os documentos deverão ser encaminhados ao setor de Protocolo da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos(SEJUDH), que fica na Rua Tenente Eulálio Guerra, nº 488- Esq. com a Av. Afonso Pena, Bairro Quilombo, Cep.78.043-528, Cuiabá- Mato Grosso.

OBS: Essas orientações não se aplicam a instituições que realizam internações involuntárias e compulsórias diversas a essa modalidade, pois "internações" conforme a Lei nº 10.216/2001 só podem ser realizadas em estabelecimentos assistenciais de saúde, devendo seguir a legislação sanitária para estabelecimentos de saúde desta natureza RDC nº 50/2002.

ANEXO

RESOLUÇÃO NORMATIVA nº 001/2016/CONESD-MT

Institui o procedimento para cadastro e credenciamento pelo CONESD - Conselho Estadual de Políticas Sobre Drogas de Instituições de acolhimento de pessoas com problemas associados ao uso nocivo ou dependência de substância psicoativa.

O CONSELHO ESTADUAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS DO ESTADO DE MATO GROSSO - CONESD/MT, conforme deliberação por maioria em assembleia, por intermédio de seu presidente, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir o cadastro e credenciamento, junto ao CONESD/MT - Conselho Estadual de Políticas Sobre Drogas de instituições que realizam o acolhimento de pessoas com problemas associados ao uso nocivo ou dependência de substância psicoativa, caracterizadas como comunidades terapêuticas, que:

I - Ofereça serviços de acolhimento/alojamento a usuários dependentes de substâncias psicoativas, na prevenção, cuidado, reinserção social, redução de danos sociais e à saúde, somente na modalidade de acolhimento voluntário (ressaltando que NÃO se caracteriza voluntariedade os casos de internação involuntária, internação compulsória mediante ordem judicial, internação para cumprimento de pena, internação como medida privativa de liberdade e/ou restritiva de direitos ou pena alternativa, em observância ao Provimento Nº 27/2012-CGJ que disciplina os atos judiciais relativos ao cumprimento da Lei 10.216, o Provimento Nº 04/2010 do Conselho Nacional de Justiça, que define medidas com vistas à eficácia e ao bom desempenho da atividade judiciária na implantação das atividades de atenção e de reinserção social de usuários ou dependentes de drogas, nos termos do artigo 28, § 7º, da Lei nº 11.343/2006 e Lei Complementar nº 465, de 28 de maio de 2012, que dispõe sobre a criação da Lei estadual de Atenção Integral à Saúde Mental e dá outras providências, em especial no seu Art. 22, que indica vedação a criação de espaço físico e o funcionamento de serviços especializados em qualquer estabelecimento educacional, público ou privado, que sejam destinados a pessoas com transtorno mental ou em uso abusivo de substâncias psicoativas e que impliquem segregação).

II - Cumpra a proibição de acolher o público adolescente segundo a Nota Técnica nº 02 /2011 do CONANDA, do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90), por intermédio dos artigos 3º, 4º e 7º, §1º, que assegura a crianças e adolescentes a prioridade de atendimento em saúde, incluído aí, o tratamento em saúde mental, garantindo-o entre os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, CF/88, em seu art. 196, determinou que a saúde fosse prestada pelo Estado, por meio de políticas públicas que organizariam um conjunto de ações e serviços de saúde nos termos do art. 4º da Lei 8080/90, entre outros;

III - Acolha somente pessoas que apresentarem avaliação diagnóstica, clínica, psicológica, psiquiátrica e sóciofamiliar, e exames laboratoriais de acordo com o Art. 16 da RDC 29/2011, Art. 5º e Art. 6º § 1º § 2º do Decreto 394, de 15 de janeiro de 2016, que institui o Plano Estadual sobre Álcool e Drogas Ilícitas no Estado de Mato Grosso, e Art. 6º Inciso II e XXV Parágrafo 4º da Resolução do CONAD N 1, de 19 de agosto de 2015;

IV - Cumpra o Art. 19 da Resolução - RDC Nº 29, de 30 de junho de 2011 que determina a proibição da prática de resgate de usuários ou ações similares;

V - Obrigue-se a prestar os esclarecimentos que forem solicitados por Órgão/Entidade, de fiscalização e ou monitoramento, conforme Decreto 394, de 15 de janeiro de 2016, que institui o Plano Estadual sobre Álcool e Drogas Ilícitas no Estado de Mato Grosso, nos termos do Art. 6º § 1º § 2º, RDC 29/2011 e outras legislações vigentes.

VI - Mantenha equipe multidisciplinar com formação condizente com as atividades oferecidas no Programa de Acolhimento e para o pleno funcionamento da entidade, sob responsabilidade de um profissional de nível superior legalmente habilitado, bem como substituto, segundo o Art 6º Inciso XXIV da Resolução do CONAD Nº 1, de 19 de agosto de 2015. Os profissionais referidos devem ser necessariamente um Psicólogo e um Assistente Social;

Art. 2º. O cadastro e credenciamento se dará em três etapas:

I - 1ª etapa: Protocolo de documentos para cadastramento;

II - 2ª etapa: Análise documental;

III - 3ª etapa: Credenciamento e Publicação.

Parágrafo único. Para o Credenciamento, o Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas (COMUD) deverá ser informado, pela comunidade terapêutica, formalmente, da solicitação do credenciamento junto ao CONESD/MT.

Art. 3º. A 1ª Fase consiste na apresentação dos seguintes documentos:

I - Para verificação da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista da entidade e de sua condição técnica a fim de cadastro, sendo exigido os seguintes documentos:

a) Atos constitutivos (Ata de fundação) e alterações aprovadas em Assembleia e devidamente registradas em Cartório de Notas;

b) Estatuto devidamente registrado em Cartório de Notas;

c) Contrato Social e/ou Requerimento de empresário (firma individual) e/ou Microempreendedor, devidamente registrada na Junta Comercial;

d) A Instituição deve possuir personalidade jurídica e finalidade (CNPJ e CNAE correspondente a da área de atuação.

II - Regulamento/Regimento Interno em acordo com a Resolução do CONAD Nº 1, de 19 de agosto de 2015, em seus Art. 8º e Art. 9º;

III - Alvará de localização e funcionamento emitido pelo Município;

IV- Alvará de Inspeção da Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal exercício atual (de acordo com as Diretrizes estipulados pelo SUS) ou protocolo de solicitação devidamente emitido pela instituição reguladora;

V - Comprovantes de endereço de localização/CEP/Telefone, e-mail e **georreferenciamento do imóvel**;

VI - Declaração de utilidade pública (caso tenha) conforme legislação vigente;

VII - Plano de Atendimento Singular PAS em consonância com o Programa de acolhimento, Plano de Trabalho e Regimento Interno da entidade, segundo a Resolução do CONAD N° 1, de 19 de agosto DE 2015 (O PAS é o instrumento que especifica e monitora as ações de acolhimento individual, devendo reunir todas as informações a respeito do acolhido, inclusive aquelas exigidas pelos órgãos de controle e fiscalização, assim, será realizada a conferência da documentação, com análise e avaliação do Plano de Atendimento Singular - PAS com observância dos **CAPÍTULO IV DO PLANO DE ATENDIMENTO SINGULAR PAS Art. 11 ao Art. 17 da Resolução do CONAD N° 1/2015**);

IX - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela instituição no último ano, de acordo com PAS que contenha a síntese anual do trabalho desenvolvido, tais como:

- a) Descrição dos acolhidos e avaliação inicial do caso;
- b) Referencial Teórico utilizado na Construção Plano de Atendimento Global e Singular;
- c) Descrições dos mecanismos de orientações e encaminhamentos para a rede de serviços;
- d) Descrições dos mecanismos de orientação para acesso à documentação pessoal;
- e) Descrições dos mecanismos de Busca ativa da família do acolhido;
- f) Descrições dos mecanismos para reestabelecimento de vínculos familiares e comunitários;
- g) Descrições dos mecanismos de construção e quantificação do processo de desligamento do serviço que tenha como objetivo a obtenção da autonomia e reinserção familiar, quando possível;
- h) Descrições das atividades de laborterapia com atenção a execução de trabalhos com significados terapêuticos e/ou execução de tarefas que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática;
- i) Descrições das atividades de sensibilização sobre a dependência química que visem despertar no residente a percepção de hábitos, comportamentos, pensamentos e sentimentos que comprometem a sua qualidade de vida, proporcionando também o desenvolvimento de habilidades para o resgate de valores e hábitos saudáveis;

- j) Descrições das atividades de espiritualidade, conforme o Art. 14 da Resolução do CONAD N° 1, de 19 de agosto de 2015 e Art. 19 RDC 29/2011;
- k) Descrições dos equipamentos e mecanismos existentes na instituição para a realização de atividades físicas e desportivas;
- l) Descrições dos mecanismos e recursos humanos para ofertar assistência psicossocial em atendimentos individuais ou em grupos;
- m) Descrições dos mecanismos e recursos humanos para promover as atividades de reinserção social dos acolhidos;
- n) Descrições do processo de desligamento do serviço;

§1º. O relatório mencionado no inc. IX, deverá contar com síntese informando:

- a) Índice de atendidos, desligados do serviço para retornarem ao convívio familiar ou para condição de auto sustento;
- b) Índice de desligamento administrativo e de desligamento a pedido.
- c) Índice de atendidos encaminhados para outros serviços especializados;
- d) Índice de acolhidos que receberam ou fizeram visita dos/aos familiares;
- e) Índice de acolhidos frequentando o serviço de saúde;
- f) Índice de acolhidos que participaram de atividades em grupo;
- g) Índice de incidência e prevalência

§2º Caso a instituição tenha sido aberta a menos de um ano deve apresentar as informações acima citada das atividades e trabalho desenvolvido atualmente.

Art. 4º A 2ª fase consistente na análise documental será realizada pela equipe técnica do CONESD/MT, que promoverá a sua verificação e conferência da documentação descrita no Art. 3º.

§1º. Não havendo pendências, procederá análise e avaliação técnica do Regimento Interno, Plano de Atividades e do Plano de Atendimento Singular.

§ 2º. Esta fase não excederá o prazo de 60 dias, contados a partir da juntada de toda documentação pela instituição solicitante.

§ 3º. No caso de haver pedido expresso do CONESD/MT de adequações aos Planos apresentados o tempo de análise será acrescido conforme ocorrerem as devolutivas da instituição solicitante.

Art. 5º. Após emissão de parecer técnico, pela equipe do CONESD/MT, inicia-se a 3ª fase, onde será providenciada a vistoria, in loco na entidade interessada, pela equipe técnica que emitirá relatório conclusivo indicando parecer favorável ou desfavorável ao credenciamento, em prazo não superior a 30 dias.

§ 1º. As entidades com relatório conclusivo favorável e que apresentaram toda a documentação válida, serão consideradas credenciadas pelo CONESD, devendo tal decisão ser publicada no Diário Oficial do Estado - D.O.

§ 2º As entidades que não forem credenciadas poderão requerer, de forma

fundamentada, a reconsideração.

Art. 6º. O credenciamento terá a validade de 01(um) ano.

Parágrafo único. Após o credenciamento da instituição, se houver o descumprimento ou inadequação de alguma exigência, poderá esta instituição ser descredenciada, até que haja a adequação.

Art. 7º. Tanto o credenciamento quanto o descredenciamento serão devidamente publicados no Diário Oficial do Estado.

Art. 8º. As instituições deverão apresentar a documentação **no setor de Protocolo da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos(SEJUDH), que fica na Rua Tenente Eulálio Guerra, nº 488- Esq. com a Av. Afonso Pena, Bairro Quilombo, Cep.78.043-528, Cuiabá- Mato Grosso.**

Art. 9º. Esta Resolução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cuiabá, 24 de agosto de 2016.

ENÉAS CORRÊA DE FIQUEIREDO JUNIOR
Presidente Conselho Estadual de Políticas Sobre Drogas/CONESD-MT