



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

LEI COMPLEMENTAR Nº 239, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2005

Consolidada até a Lei Complementar nº 627/2019

ALTERADA PELAS LEIS: [Lei Complementar nº 573, de 11 de janeiro de 2016](#) e [Lei Complementar nº 627, de 05 de junho de 2019](#).

Autor: Poder Executivo

Estabelece normas para elaboração e padronização de atos administrativos relativos a pessoal, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

A ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, tendo em vista o que dispõe o art. 45 da Constituição do Estado, aprova e o Governador do Estado sanciona a seguinte lei complementar:

Art. 1º Esta lei complementar estabelece normas para a elaboração e padronização de atos administrativos relativos a pessoal, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, ressalvadas as disposições da Lei Complementar nº 111, de 1º de julho de 2002.

Art. 2º É obrigatória, nos Atos de Governo relativos a pessoal, a consignação do nome completo do servidor público, da matrícula funcional ou, na inexistência desta, do registro geral, do cadastro de pessoa física, do órgão de lotação e, quando for o caso, data de início e término de eventos funcionais.

Art. 3º Fica definida a seguinte classificação dos atos administrativos referentes a Recursos Humanos do Poder Executivo:

I - Ato do Governo: é o ato de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, após a apreciação da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, caracterizado por quaisquer eventos funcionais abaixo discriminados: *(Alterado pela LC 627/2019)*

Redação original

I - Ato de Governo: é ato de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, após a apreciação da Secretaria de Estado de Administração, caracterizado por quaisquer dos eventos funcionais abaixo discriminados:

a) *(Revogado pela LC 627/2019);*

Redação original

a) cessão ou disposição de servidor a outro Poder, Órgão ou Entidade;

b) cassação de disponibilidade;

c) concessão de afastamento para estudos ou missão no exterior;

d) anulação, revogação e declaração de nulidade de ato de governo;

e) nomeação e exoneração de Secretários de Estado;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

- ou em comissão;
- f) nomeação e exoneração de servidores públicos de provimento efetivo
- g) demissão por efeito de processo administrativo disciplinar;
- h) exoneração de servidor decorrente de avaliação de estágio probatório;
- i) concessão de aposentadoria;
- j) cassação de aposentadoria;
- k) promoção da Polícia Militar;
- l) transferência para a reserva remunerada; e
- m) reforma.

II - Ato Administrativo: é ato emanado da autoridade administrativa, no exercício de sua competência, caracterizado pelos seguintes comandos:

a) de exclusiva deliberação e concessão da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão: *(Alterado pela LC 627/2019)*

Redação original

a) de exclusiva deliberação e concessão da Secretaria de Estado de Administração:

- 1) licença para qualificação profissional;
- 2) afastamento para exercício de mandato eletivo;
- 3) licença para atividade política;
- 4) licença para desempenho de mandato classista;
- 5) *(Revogado pela LC 573/2016);*

Redação original

5) torna sem efeito ato de nomeação de candidato aprovado em concurso público que não tomou posse em tempo hábil;

- transitada em julgado;
- 6) perda do cargo ou função pública por efeito de sentença judicial
- 7) readaptação;
- 8) reversão;
- 9) reintegração;
- 10) disponibilidade por extinção do cargo;
- 11) aproveitamento e redistribuição de servidor;
- 12) retorno do servidor ao órgão de origem;
- 13) enquadramento, progressão e promoção funcional, inclusive dos profissionais da área de educação;
- 14) averbação de tempo de serviço;
- 15) concessão de salário família;
- 16) *(Revogado pela LC 573/2016);*

Redação original

16) concessão de licença-prêmio;

- 17) revisão de proventos;
- 18) pensão;
- 19) remoção de servidor de um para outro órgão ou entidade; e



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

(Acréscitado pela LC 627/2019)

20) cessão ou disposição de servidor a outros Entes da Federação, Poderes, Órgãos ou Entidades. *(Acréscitado pela LC 627/2019)*

b) de deliberação da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, conjuntamente com o órgão de lotação do servidor: *(Alterado pela LC 627/2019)*

Redação original

b) de deliberação da Secretaria de Estado de Administração, conjuntamente com o órgão de lotação do servidor:

- 1) convocação de concurso;
- 2) estabilidade após estágio probatório;
- 3) declaração de desnecessidade do cargo;
- 4) dedicação exclusiva de servidor, inclusive dos profissionais da

área de educação.

c) de deliberação exclusiva do Comando-Geral das Corporações Militares do Estado de Mato Grosso:

- 1) convocação para o serviço ativo.

d) de exclusiva deliberação do Órgão de lotação do servidor: *(Acréscitado pela LC 573/2016);*

- 1) concessão de licença-prêmio. *(Acréscitado pela LC 573/2016);*

III - Portaria: é ato interno pelo qual os titulares ou dirigentes de órgãos expedem determinações gerais ou especiais a seus subordinados, designam servidores para exercício de funções, e iniciam sindicância e processos administrativos disciplinares, sendo:

a) de deliberação do órgão de lotação do servidor:

- 1) repreensão;
- 2) apostila de nome;
- 3) convocação por abandono de cargo;
- 4) designação em substituição de cargo comissionado;
- 5) designação e dispensa de função DAI;
- 6) elogio;
- 7) escala de férias;
- 8) gozo de licença prêmio;
- 9) horas adicionais para profissional da educação básica;
- 10) licença à gestante, à adotante e à paternidade;
- 11) licença em razão de casamento ou falecimento;
- 12) licença para prestar serviço militar;
- 13) licença para tratamento de saúde;
- 14) licença para tratar de interesse particular;
- 15) licença por acidente em serviço;
- 16) licença por motivo de afastamento do cônjuge;
- 17) licença por motivo de doença em pessoa da família;
- 18) remoção de servidor para outra unidade, dentro do mesmo órgão;
- 19) repreensão;
- 20) suspensão; e
- 21) conversão de suspensão em multa.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

IV - Despacho: é decisão que as autoridades administrativas proferem em documentos, requerimentos e processos sujeitos à sua apreciação, e que abrange os seguintes eventos funcionais:

a) de concessão exclusiva da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão: *(Alterado pela LC 627/2019)*

Redação original

a) de concessão exclusiva da Secretaria de Estado de Administração:

- 1) adiantamento de gratificação natalina; e
 - 2) afastamento por motivo de prisão.
- b) de concessão do órgão de lotação do servidor:
- 1) afastamento cautelar do servidor; e
 - 2) revogação dos efeitos de suspensão preventiva.

V - Instrução Normativa: é ordem escrita e geral a respeito do modo e forma de execução de determinado serviço público, expedida pelo superior hierárquico, com objetivo de orientar os servidores no desempenho das atribuições que lhe são afetas, assegurando a unidade de ação no organismo administrativo;

VI - Homologação: é o ato administrativo que convalida ou referenda ato legítimo anterior, reconhecendo-lhe validade e eficácia, utilizado nos eventos:

- 1) concurso público; e
- 2) parecer;

VII - Ordem de Serviço: é a determinação especial dirigida aos responsáveis por obras ou serviços, contendo imposições de caráter administrativo, ou especificações técnicas sobre o modo e a forma de sua realização. Compreende, ainda, memorandos da Administração Pública para início de obra ou mesmo para pequenas contratações de serviços;

VIII - Ofício: é a comunicação escrita que as autoridades, chefes ou gerentes fazem entre si ou entre Administração e particulares, em caráter oficial;

IX - Ofícios Circulares: são ordens ou comunicações escritas, de caráter uniforme, expedido a determinados servidores e autoridades incumbidas de certos serviços ou do desempenho de certas atribuições em circunstâncias especiais;

X - Comunicação Interna - CI: é um procedimento utilizado apenas dentro do próprio órgão, para eventuais solicitações ou comunicações, tais como:

- 1) comunicação do início do gozo de férias;
- 2) justificção de faltas; e
- 3) solicitação de serviços gerais.

Art. 4º Devem ser obrigatoriamente publicados, somente tendo validade após a publicação no órgão oficial: os atos de governo, os atos administrativos, as portarias e as instruções normativas.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Art. 5º Os atos de governo constantes do inciso I do art. 3º desta lei complementar serão numerados e registrados pela Casa Civil do Governo e terão numeração sequencial crescente a partir do início de cada mandato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 6º Os atos administrativos constantes dos incisos II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X do art. 3º desta lei complementar serão numerados pelo respectivo Órgão do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, em séries crescentes, que serão reiniciadas anualmente.

Art. 7º Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revoga-se a Lei nº 8.038, de 22 de dezembro de 2003, e demais disposições em contrário.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 28 de dezembro de 2005.

BLAIRO BORGES MAGGI
Governador do Estado

Esta publicação tem cunho meramente informativo e não oficial. Somente os textos publicados no Diário Oficial estão aptos à produção de efeitos legais.

O texto desta compilação inclui apenas as alterações/revogações expressas, sendo que as demais normas pertinentes estão registradas no campo VIDE NORMAS.